

ОТЧЕТ
о работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

(наименование подведомственной организации)

в сфере противодействия коррупции за 1 квартал 2021 года

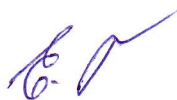
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции			
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Январь 2021 год	План мероприятий подготовлен, утвержден протоколом №1 от 11.01.2021 г.
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2021 год	План размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь - март 2021 год	С января по март 2021 года специалистом по персоналу формировался пакет документов
4.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Январь - март 2021 год	Членами комиссии проводилось информирование в течение января-марта 2021 года
5.	Разработка анкет - опросников по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Январь 2021 год	В январе 2021 года подготовлены анкеты-опросники
6.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости январь - март 2021 год	Коррупции не выявлено
7.	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции, выявление и привлечение виновных лиц к ответственности	По факту январь - март 2021 год	Коррупции не выявлено
8.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Январь - март 2021 год	Бадовским М.В. заместителем директора по комплексной безопасности обеспечивалось функционирование системы видеонаблюдения
9.	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу январь - март 2021 год	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом

			этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения
10.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Январь 2021 год	На общем собрании в январе 2021 года с работниками проводилась разъяснительная работа о недопущении коррупционных действий
11.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Коррупции не выявлено
12.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения январь - март 2021 год	Заместителем директора по информационно-аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было
13.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Январь – март 2021 год	На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции
14.	Проведено 3 (три) заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Январь – март 2021 год	<u>Январь 2021 г.:</u> Утверждение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2021 год <u>Февраль 2021 г.:</u> Обсуждение мер для исключения возможности фактов коррупции в учреждении в связи с началом 2021 года. <u>Март 2021 г.:</u> Обсуждение результатов проведения проверки нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.
II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции			
1.	Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для	Январь – март 2021 год	Проводилось информирование родителей (законных

	поступающих, обучающихся, родителей		представителей), обучающихся, работников - членами комиссии, руководителями структурных подразделений
2.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	По мере необходимости январь – март 2021 год	Коррупционные действия не выявлены
3.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	Январь – март 2021 год	Членами комиссии осуществлялся контроль за организацией по противодействию коррупции в учреждении. Коррупциогенности не выявлено
4.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Январь – март 2021 год	Руководителями структурных подразделений, членами комиссии в январе – марте 2021 год проводился анализ и опыт других учреждений по вопросу предупреждения коррупции
5.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу январь - март 2021 год	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения
6.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Январь 2021 год	На общем собрании в январе 2021 года с работниками проводилась разъяснительная работа о недопущении коррупционных действий
7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики), Положения о нормах профессиональной этики педагогиче-	1 раз в пол года	Руководителями структурных подразделений раз в пол года проводился контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о нормах профессиональной этики пе-

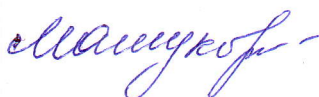
	ских работников учреждения		дагогических работников учреждения
8.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения	По мере необходимости	Нарушений не выявлено
9.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте учреждения	Январь - март 2021 год	На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции
10.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Коррупции не выявлено
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения январь - март 2021 год	Заместителем директора по информационно - аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было

Директор



Е.В. Гогжаева

Специалист по персоналу
8(87934)6-11-86



Е.А. Машукова